ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Биробиджан

О внесении изменений в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.06.2022 № 234-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства»

Правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 16.06.2022 № 234-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства, утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«Порядок

предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства

1. Общие положения

 1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям Еврейской автономной области (далее – область), за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов субсидии на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства из расчета на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственных культур (далее – элитные семена).

 2. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятия «Возмещение части затрат на приобретение элитных семян» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области»
на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области»
на 2024 – 2028 годы», а также в целях повышения эффективности производства сельскохозяйственных культур.

3. Результат предоставления субсидии – площадь, засеянная элитными семенами.

 4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент промышленности и сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

 Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области за элитные семена, приобретенные в IV квартале предыдущего года и в I – II кварталах текущего года, в соответствии с настоящим Порядком.

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг) включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Р.с. = S х V х К1 х К2

где:

 Р.c. – размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю;

 S– ставка субсидии из расчета на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами сельскохозяйственной культуры, установленная департаментом;

 V – площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственной культуры;

К1 – коэффициент к ставке:

- в случае выполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее – отчетный год), результатов предоставления субсидии, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному в размере не более 1,2;

- в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем области условия по достижению в отчетном финансовом году результатов предоставления субсидии, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному в размере не менее 0,8;

- в случае если в отчетном году соглашение не заключалось, применяется коэффициент, равный 1;

К2 – коэффициент к ставке для сельскохозяйственных товаропроизводителей области, использующих семена отечественной селекции, в размере не менее 2.

Ставка субсидии на один гектар посевной площади может определяться дифференцированно по сельскохозяйственным культурам (группам культур).

Размер субсидии не может превышать размер фактически произведенных затрат.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Предоставление субсидии осуществляется посредствам отбора способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии объявляется департаментом
1 раз в год на основании заявок исходя из соответствия получателей субсидии критериям отбора и очередности поступления заявок.

8. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

- приобретение элитных семян;

- наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя области на территории области в текущем году посевных площадей, засеянных приобретенными элитными семенами.

2. Требования к получателю субсидии

9. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие свою деятельность на территории области (далее – получатель субсидии).

10. Получатель субсидии на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) не должен являться получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии;

6) не должен иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать 30,0 тысяч рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии,
к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации
от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

 - достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

- для посевных площадей, засеянных элитными семенами – страхование рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры в результате наступления всех или нескольких событий, предусмотренных [пунктом 1 части 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454997&dst=126) Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства", и (или) события, предусмотренного [пунктом 4 части 1 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454997&dst=191) Федерального закона "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";

 - заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Порядок формирования и размещения объявления

о проведении отбора получателей субсидии

12. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора получателей субсидии содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;

- адрес приема заявок для участия в отборе и проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- сроки проведения отбора;

- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;

- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;

- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;

- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

- результат предоставления субсидий, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок оценки заявок;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;

- порядок предоставления получателем субсидии разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель субсидии должен (должны) подписать Соглашение;

- условия признания получателя субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

13. Получатель субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидии в срок,
не превышающий 1 рабочий день со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направление департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4. Отмена проведения отбора

14. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора получателей субсидии путем размещения объявления на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателей субсидии.

15. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

16. Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

17. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

18. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидии и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии департамент может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Порядок отбора получателей субсидии

19. Для участия в отборе на предоставление субсидии получатель субсидии не позднее срока, указанного в объявлении об отборе получателей субсидии, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и подгружает в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и сведений:

1) документ, удостоверяющий личность получателя субсидии;

2) расчет размера средств субсидии, причитающейся получателю субсидии, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) сведения о посевных площадях, засеянных элитными семенами в текущем году, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) сертификат соответствия (декларация о соответствии) на элитные семена, выданные уполномоченным органом;

5) платежные документы, подтверждающие оплату элитных семян;

6) договор купли-продажи или договор мены;

7) счета-фактура и накладная или универсальный передаточный документ;

8) договор сельскохозяйственного страхования;

9) платежные документы, подтверждающие оплату страховой премии за счет собственных средств;

10) отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя за предыдущий год по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

11) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии (в случае отсутствия экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

12) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченным им лицом (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (для физических лиц).

20. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса следующих сведений:

1) сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

3) сведений об отсутствии, либо не превышении 30,0 тыс. рублей на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) сведений, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

5) сведений, что получатель субсидии не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) сведений, что получатель субсидии не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) сведений, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) сведений, что получатель субсидии не является получателем средств субсидии из областного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов области, на цели, установленные настоящим Порядком предоставления субсидии;

9) сведений об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

10) сведений, подтверждающих, что получатель субсидии не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=430184&dst=100009) противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии вправе подгрузить в систему «Электронный бюджет» указанные в настоящем в пункте сведения по собственной инициативе.

21. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

 23. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

а) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

24. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один получатель субсидии, признается состоявшимся.

26. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из очередности их поступления.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание получателя субсидии победителем отбора;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в пункте 19;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

28. Победителями отбора получателей субсидий признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей.

29. Каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, размер субсидии распределяется пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии).

30. В целях завершения отбора получателей субсидии и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

31. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее
1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

6. Порядок подписания соглашения, предоставления отчетности

33. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении субсидии в системе «Электронный бюджет».

34. В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, каждому получателю субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми получателями субсидии, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидии.

35. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии, департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка.

36. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

37. Получатель субсидии представляет в департамент:

- отчет о достижении значений показателей результативности в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- отчет о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственного товаропроизводителя в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

38. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатели субсидии обязаны добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателей субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

 Приложение № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства |

 Форма

Расчет

размера средств, причитающихся сельскохозяйственному

товаропроизводителю Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиесельскохозяйственных культур | Количество приобретенных элитных семян сельскохозяйственных культур, тонн | Площадь, засеянная элитными семенами сельскохозяйственных культур, гектар | Расчетная ставка субсидии с учетом применяемых коэффициентов(= S х К1 х К2) | Итого к выплате, рублей(гр.3 х гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* При наличии.

 Приложение № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства |

 Форма

Сведения о посевных площадях, засеянных элитными семенами

в текущем году

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельскохозяйственных культур | Посевная площадь, гектар |  Застрахованнаяплощадь, гектар |
| 1 | 2 | 3 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

М.П.\*

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* При наличии.

|  |
| --- |
|  2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.Губернатор области Р.Э. Гольдштейн |
|  |
|  |
|  |