Об отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2. Положение о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Аппарату губернатора и правительства Еврейской автономной области (управлению по внутренней политике Еврейской автономной области) обеспечить направление в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сведений о социально ориентированных некоммерческих организациях в Еврейской автономной области, имеющих право на получение информационной поддержки по результатам отбора, в срок, установленный Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющая обязанности

губернатора области М.Ф. Костюк

УТВЕРЖДЕН

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок  
проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории участников, цель, условия, порядок проведения и критерии оценки отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – СОНКО, постановление Правительства Российской Федерации № 2022, Отбор, Единый портал).

1.2. Отбор проводится в целях определения перечня СОНКО в рамках предельного количества СОНКО для Еврейской автономной области, установленного постановлением Правительства Российской Федерации № 2022, имеющих право на получение информационной поддержки, осуществляемой Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- СОНКО – организация, созданная в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» организационно-правовых формах, за исключением организационно-правовых форм, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем и (или) развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка;

- информационная поддержка – информационная поддержка СОНКО, осуществляемая в форме автоматизированного создания официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечения их функционирования путем использования подсистемы Единого портала в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 2022;

- Отбор – выбор на конкурсной основе СОНКО в рамках предельного количества СОНКО для Еврейской автономной области, установленного постановлением Правительства Российской Федерации № 2022, которым будет оказана информационная поддержка Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

- заявка – пакет документов по форме согласно приложению № 1 к Порядку, поданный СОНКО на участие в Отборе в целях оказания ей информационной поддержки;

- участник Отбора – СОНКО, подавшая заявку, соответствующая требованиям настоящего Порядка и допущенная к Отбору.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Организатором Отбора является аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области (управление по внутренней политике Еврейской автономной области) (далее – управление).

2.2. В целях проведения Отбора создается рабочая группа по отбору СОНКО в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Рабочая группа), ее состав и Положение утверждаются Правительством Еврейской автономной области.

2.3. В целях организации и проведения Отбора управление осуществляет:

2.3.1. Принятие решения о проведении Отбора, в котором указывается срок приема заявок (дата начала и дата окончания приема заявок), который не может быть менее пятнадцати рабочих дней;

2.3.2. Прием, регистрацию и хранение заявок;

2.3.3. Устное и письменное консультирование СОНКО по вопросам подготовки заявок, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения Отбора;

2.3.4. Определение сроков проведения заседаний Рабочей группы в соответствии с требованиями, указанными в [разделе V](#Par217) настоящего Порядка;

2.3.5. Размещение на Официальном интернет-портале органов государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- объявления о проведении Отбора и настоящего Порядка не позднее чем за шестнадцать рабочих дней до окончания срока приема заявок;

- протокола рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в Отборе, протокола определения победителей Отбора, которые содержат сведения о заседании Рабочей группы (дате, времени и месте, его участниках), о СОНКО, заявки которых были рассмотрены, СОНКО, заявки которых были не допущены до участия в Отборе (с указанием причин, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствует СОНКО, заявка), о присвоенных заявкам итоговых значениях по каждой заявке в соответствии с критериями оценки заявок, о принятых на основании результатов оценки решениях о присвоении заявкам порядковых номеров, о результатах голосования, о наличии у членов Рабочей группы конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов), наименование СОНКО – победителей Отбора, протокола о признании Отбора несостоявшимся – в течение пяти календарных дней со дня подписания председателем Рабочей группы указанных протоколов;

- информации обо всех победителях Отбора (полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование СОНКО, ее основной государственный регистрационный номер (ОГРН), контактные данные СОНКО (адрес в пределах места нахождения СОНКО, номер телефона, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность руководителя СОНКО) не позднее пяти календарных дней со дня принятия приказа об утверждении списка победителей Отбора;

2.3.6. Иные функции, необходимые для организации и проведения Отбора.

III. Требования, предъявляемые к СОНКО для участия в отборе

3.1. К участию в Отборе допускаются СОНКО, которые соответствуют следующим требованиям:

3.1.1. СОНКО зарегистрирована как юридическое лицо на территории Еврейской автономной области не менее чем за один год до дня подачи заявки и осуществляет в соответствии с учредительными документами в том числе один или несколько из видов деятельности:

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Для исчисления сроков, предусмотренных настоящим пунктом, днем регистрации СОНКО, созданной в результате реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица другой организационно-правовой формы, признается день регистрации СОНКО – правопредшественника;

3.1.2. СОНКО включена в реестр СОНКО в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=433088&date=13.12.2023) Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – Реестр СОНКО);

3.1.3. СОНКО не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. СОНКО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к СОНКО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. СОНКО не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

3.1.6. СОНКО не является получателем средств из федерального бюджета, областного бюджета и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте СОНКО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.7. СОНКО не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составляемые в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=13.12.2023) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.8. СОНКО не включена в реестр иностранных агентов;

3.1.9. В отношении СОНКО отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным [статьями 13.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462987&dst=1659&field=134&date=13.12.2023), [20.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462987&dst=3601&field=134&date=13.12.2023) и [20.3.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=462987&dst=10235&field=134&date=13.12.2023) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.2. К участию в Отборе не допускаются:

- некоммерческие организации, учредителями которых являются государственные органы, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

- государственные и муниципальные учреждения;

- государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

- потребительские кооперативы и их объединения;

- профессиональные союзы (профсоюзные организации) и их объединения;

- саморегулируемые организации;

- торгово-промышленные палаты;

- объединения работодателей;

- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

- публично-правовые компании;

- адвокатские палаты, адвокатские образования;

- нотариальные палаты;

- микрофинансовые организации;

- политические партии;

- личные фонды;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

IV. Порядок представления заявки

4.1. Для участия в Отборе СОНКО представляет в управление в срок, установленный в объявлении о проведении Отбора, следующие документы:

4.1.1. Заявку по [форме](#Par425) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

4.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СОНКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени СОНКО;

4.1.3. Копию действующей редакции устава СОНКО со всеми изменениями и дополнениями (включая титульный и тыльный листы), заверенную подписью руководителя СОНКО или лица, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, и печатью СОНКО (при наличии в соответствии с Уставом СОНКО);

4.1.4. Согласия на обработку персональных данных от руководителя СОНКО, лица, указанного в [подпункте 4.1.2](#Par193) настоящего пункта, и других лиц, указанных в составе заявки, по форме, установленной управлением.

4.2. СОНКО вправе включить в состав заявки дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренные приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.3. Управление в течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно получает:

- информацию о нахождении/ отсутствии СОНКО в Реестре СОНКО посредством портала «Единая автоматизированная информационная си[стема поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»](https://nko.economy.gov.ru/) https://nko.economy.gov.ru/;

- сведения об отсутствии/наличии у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, посредством сервиса на сайте Федеральной налоговой службы [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru/);

- выписку из ЕГРЮЛ посредством сервиса https://egrul.nalog.ru;

- на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу https://www.fedsfm.ru:

- информацию из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- информацию об организациях и физических лицах, включенных в составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения;

- на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (http://minjust.gov.ru) сведения, что СОНКО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913) от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.4. СОНКО вправе представить документы, указанные в [пункте 4.](#Par197)3 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Сведения предоставляются на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

Отсутствие в составе заявки документов, указанных в [пункте 4.](#Par197)3 настоящего Порядка, не является основанием для недопуска СОНКО к участию в Отборе.

4.5. Пакет документов, указанных в [пунктах 4.1](#Par190)-4.3 настоящего Порядка, представляется на бумажном носителе в управление по адресу: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, 18, каб. 425, лично (нарочным) или по почте.

Одновременно на официальный адрес электронной почты управления uvp@post.eao.ru СОНКО направляет ссылку на размещение посредством информационного ресурса, указанного управлением в объявлении о проведении Отбора, электронных копий (электронных образов) документов, входящих в состав заявки: заявки в формате DOС и сканированного образа заявки в формате PDF, иных документов в составе заявки – в виде сканированных образов в формате PDF.

4.6. Заявки регистрируются управлением в электронном журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты и времени поступления.

Датой и временем подачи заявки считается дата и время регистрации управлением заявки, представленной СОНКО на бумажном носителе.

4.7. Заявка может быть отозвана СОНКО на любом этапе проведения Отбора. На основании заявления об отзыве заявки, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени СОНКО, подавшей заявку, управление прекращает рассмотрение заявки.

Заявки, отозванные СОНКО на этапе приема заявок, не возвращаются.

4.8. На этапе приема заявок внесение изменений в заявку допускается только в случае представления СОНКО для включения в ее состав дополнительной информации, в том числе документов, с сопроводительным письмом на бланке СОНКО, подписанным руководителем СОНКО или лицом, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

4.9. Заявка, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, до участия в Отборе не допускается.

4.10. Ответы на письменные обращения СОНКО по вопросам, указанным в [подпункте 2.3.3 пункта 2.](#Par108)3 настоящего Порядка, поступившие в управление не позднее чем за пять календарных дней до окончания срока приема заявок, управление направляет в адрес электронной почты СОНКО, указанный в заявке (далее – адрес электронной почты СОНКО), в срок не более двух рабочих дней со дня поступления таких обращений.

4.11. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки или ни одна СОНКО и ни одна заявка не признана соответствующей требованиям настоящего Порядка, Отбор признается несостоявшимся, о чем управление издает соответствующий приказ в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.12. Информация и документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представленные в управление лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СОНКО, не признаются заявкой, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

V. Порядок рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в отборе

5.1. Управление в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на соответствие требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, а также определяет необходимость направления заявок на доработку.

Решение о направлении заявки на доработку принимается управлением в случае наличия в заявке технических ошибок, непредставления (представления не в полном объеме), или представления документов, не соответствующих требованиям пункта 4.1 настоящего Порядка, или данные документы не поддаются прочтению.

Управление в течение двух рабочих дней с даты, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет СОНКО уведомление о направлении заявок на доработку в форме электронного документа на адрес электронной почты СОНКО.

СОНКО, в отношении которых принято решение о направлении заявки на доработку, имеют право устранить недостатки, указанные в уведомлении, предусмотренном абзацем третьем настоящего подпункта, в срок, не превышающий пяти календарных дней со дня получения уведомления;

5.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок управление формирует перечень поданных заявок, с указанием выявленных несоответствий требованиям настоящего Порядка, и выносит вопрос о допуске заявок к Отбору на заседание Рабочей группы.

5.3. Рабочая группа принимает решение о допуске СОНКО к участию в Отборе или об отказе в допуске СОНКО к участию в Отборе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в Отборе.

5.4. Решение об отказе в допуске к участию в Отборе принимается в одном из следующих случаев:

5.4.1. СОНКО не соответствует требованиям, установленным [разделом III](#Par142) настоящего Порядка;

5.4.2. Заявка представлена лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени СОНКО;

5.4.3. В заявке и (или) прилагаемых к ней документах содержится недостоверная информация, и (или) заявителем представлены подложные документы;

5.4.4. Заявка и (или) прилагаемые документы не соответствуют требованиям, установленным [разделом IV](#Par188) настоящего Порядка;

5.4.5. СОНКО в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления управления о направлении заявки на доработку, указанного в [пункте](#Par241) 5.1 настоящего Порядка, не устранила недостатки или устранила их не в полном объеме.

5.5. Не может являться основанием для отказа в допуске СОНКО к участию в Отборе наличие в заявке описок, опечаток, орфографических, пунктуационных, грамматических ошибок.

5.6. СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Отборе, считаются участниками Отбора.

5.7. Протокол рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в Отборе в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы и передается департаменту цифрового развития и связи Еврейской автономной области для размещения на Официальном интернет-портале органов государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.8. Уведомление СОНКО об отказе в допуске к участию в Отборе (с указанием оснований для отказа) направляется управлением в форме электронного документа по адресу электронной почты СОНКО не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в Отборе.

VI. Порядок оценки заявок и определения СОНКО – победителей отбора

6.1. С целью проведения Отбора Рабочей группой проводится оценка заявок, допущенных к Отбору, по критериям оценки заявок, предусмотренным приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.2. Заседание Рабочей группы по оценке заявок и определению СОНКО – победителей Отбора проводится в срок не более 15 календарных дней с даты подписания протокола о рассмотрении заявок и допуска СОНКО к Отбору.

6.3. Заявки, допущенные к Отбору, оцениваются Рабочей группой путем голосования по каждому критерию в соответствии со значениями критериев оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к настоящему Порядку.

6.4. После определения итогового балла каждой заявки, исчисляемого как сумма баллов по всем критериям оценки заявок, Рабочая группа формирует итоговый рейтинг заявок и утверждает список победителей Отбора в соответствии с предельным количеством СОНКО от Еврейской автономной области, имеющих право на получение информационной поддержки, установленным в приложении к Правилам осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 2022.

Меньший порядковый номер в списке победителей Отбора присваивается победителю Отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников Отбора набрали равное количество баллов, меньший порядковый номер в списке победителей Отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее других участников Отбора, набравших равное количество баллов.

6.5. В течение пяти календарных дней со дня утверждения Рабочей группой списка победителей Отбора управление размещает список СОНКО – победителей Отбора, содержащий информацию обо всех победителях Отбора (наименование СОНКО, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика) на Официальном интернет-портале органов государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VII. Порядок оказания информационной поддержки СОНКО – победителям отбора

7.1. Сведения о СОНКО – победителях Отбора направляются управлением в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее – Оператор) в течение 30 дней со дня подписания протокола по оценке заявок и определению СОНКО – победителей Отбора, но не позднее 1 октября года проведения Отбора.

7.2. Информационная поддержка СОНКО – победителям Отбора оказывается Оператором в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки СОНКО.

7.3. Информационная поддержка СОНКО – победителям Отбора оказывается Оператором в течение трех лет. По истечении данного периода управление обеспечивает подтверждение Правительством Еврейской автономной области актуальности предоставления информационной поддержки СОНКО – победителям Отбора или направляет Оператору новые сведения, сформированные в соответствии с пунктом 6 Правил осуществления информационной поддержки СОНКО.

7.4. СОНКО утрачивает право на получение информационной поддержки в случае изменения любого из обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка. Управление обеспечивает информирование Оператора Правительством Еврейской автономной области в течение пяти рабочих дней со дня установления факта таких изменений.

7.5. В соответствии с пунктом 7 Правил осуществления информационной поддержки СОНКО управление инициирует повторный Отбор СОНКО в случае:

7.5.1. Утраты СОНКО, указанной в сведениях, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Порядка;

7.5.2. Если в ходе проведения Отбора отобрано количество СОНКО меньше установленного постановлением Правительства Российской Федерации № 2022 предельного количества СОНКО для Еврейской автономной области.

По итогам дополнительного Отбора управление направляет уточненные сведения Оператору в порядке, установленном Правилами осуществления информационной поддержки СОНКО.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

*оформляется на официальном бланке*

*некоммерческой организации*

ЗАЯВКА

на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области в целях включения социально ориентированных некоммерческих организаций в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

|  |
| --- |
| 1. Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО): |
|  |
| 2. Сокращенное наименование СОНКО: |
|  |
| 3. Дата регистрации СОНКО |
|  |
| 4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): |
|  |
| 5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): |
|  |
| 6. Адрес в пределах места нахождения СОНКО  *(указывается адрес местонахождения, указанный в едином государственном  реестре юридических лиц)*: |
|  |
| 7. Номер телефона СОНКО, адрес электронной почты СОНКО |
|  |
| 8. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность руководителя СОНКО: |
|  |
| 9. Контактные данные руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений): |
|  |
| 10. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности*(кроме руководителя СОНКО):* |
|  |
| 11. Количество членов (участников) СОНКО: физических лиц, юридических лиц: |
|  |
| 12. Количество штатных работников СОНКО: |
|  |
| 13. Количество волонтеров (добровольцев) СОНКО: |
|  |
| 14. Количество благополучателей СОНКО за предыдущий год: физические лица, юридические лица: |
|  |
| 15. Основные виды деятельности СОНКО, указанные в Уставе СОНКО, соответствующие нижеперечисленным видам деятельности  (в зависимости от видов деятельности, указанных в Уставе СОНКО,  заполняется одна, несколько или все строки): |
| *оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам* |
|  |
| *благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства)* |
|  |
| *деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации* |
|  |
| *деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности* |
|  |
| 16. Краткое описание реализованных СОНКО программ (проектов) и (или) проведенных мероприятий по одному или нескольким видам деятельности, указанным СОНКО в пункте 15 заявки, в течение двух лет и за истекший период года проведения Отбора до даты подачи заявки, с указанием территории реализации (с указанием количества и наименований муниципальных образований Еврейской автономной области), количества и категорий благополучателей, количества и наименования партнеров, привлеченных СОНКО к реализации программ (проектов), мероприятий: |
|  |
| 17. Ссылки на информационные материалы, освещающие программы (проекты) и мероприятия СОНКО, указанные в пункте 16 заявки  (*статьи, релизы, посты в социальных сетях, фотоотчеты и др.*) с указанием названия информационного материала: |
|  |
| 18. Адрес сайта СОНКО *(при наличии)* |
|  |
| 19. Ссылки на действующие аккаунты СОНКО в социальных сетях с указанием числа подписчиков: |
|  |
| 20. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов СОНКО для создания и(или) ведения сайта  *(да/нет, если да, перечислить, какие именно ресурсы есть)* |
|  |
| 21. Сведения о включении СОНКО в реестры поставщиков общественно полезных и (или) поставщиков социальных услуг Еврейской автономной области  *(да/нет, если да, то с указанием реестра, в который включена СОНКО)* |

Приложение:

1. Копия действующей редакции устава СОНКО со всеми изменениями и дополнениями – на \_\_ л. в 1 экз.;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявки от имени СОНКО (доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и заверенную печатью СОНКО), – в случае если заявка подана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право   
без доверенности действовать от имени СОНКО – на \_\_ л. в 1 экз.;

3. Согласия на обработку персональных данных – на \_\_ л. в 1 экз.;

*По инициативе СОНКО:*

Справка об отсутствии у СОНКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах – на \_\_ л. в 1 экз.;

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – на \_\_ л. в 1 экз.;

Информация о нахождении СОНКО в реестре СОНКО на портале «Единая автоматизированная информационная си[стема поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»](https://nko.economy.gov.ru/) ([https://nko.economy.gov.ru/)](https://nko.economy.gov.ru/) – на \_\_ л. в 1 экз.;

Дополнительная информация и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе – на \_\_ л. в 1 экз.;

От имени СОНКО с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, определенных департаментом цифрового развития и связи Еврейской автономной области.

С условиями Отбора ознакомлен(а) и согласен (согласна).

Подачей заявки разрешаю департаменту цифрового развития и связи Еврейской автономной области использование всей представленной в составе заявки информации в аналитических целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения Отбора (за исключением распространения персональных данных, содержащихся в составе заявки).

В случае включения СОНКО в список победителей отбора обязуюсь предоставлять в департамент цифрового развития и связи Еврейской автономной области информацию об изменении следующих сведений в течение пяти календарных дней с даты соответствующего изменения: 1) полное и сокращенное (последнее при наличии) наименование СОНКО; 2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН); 3) контактные данные СОНКО (место нахождения и почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты) и ее руководителя (номер телефона, адрес электронной почты); 4) несоответствие СОНКО требованиям, определенным пунктом 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| подпись | фамилия | имя | отчество  (при наличии) |
| руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени СОНКО без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени СОНКО на основании доверенности) | | | |
| место для печати организации |  | | |
| (дата подписания) | |  |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Еврейской автономной области, имеющих право на получение информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Диапазон баллов | Значение критерия оценки заявок |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опыт социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СОНКО) по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий по одному или нескольким направлениям деятельности, указанным в пункте 16 заявки СОНКО, в течение двух лет и за истекший период года проведения Отбора до даты подачи заявки на Отбор | |
| 0 | СОНКО не имеет опыта реализации программ (проектов) и (или) мероприятий |
| 1 - 2 | СОНКО имеет опыт реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, но количественные и качественные результаты не указаны, ссылки на освещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реализованных СОНКО программ (проектов) и (или) мероприятий в заявке отсутствуют, не указана информация о партнерах СОНКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий |
| 3 - 4 | СОНКО имеет опыт реализации программ (проектов), в заявке указаны их количественные и (или) качественные результаты, информация о партнерах СОНКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, ссылки на освещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реализованных СОНКО программ (проектов) и (или) мероприятий. Вместе с тем есть противоречие между приведенной в заявке информацией о реализованных СОНКО программах (проектах) и (или) мероприятиях и информацией о них в публикациях на информационных ресурсах в сети Интернет |
| 5 | СОНКО имеет опыт реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, в заявке указаны их количественные и качественные результаты, информация о партнерах СОНКО по реализации программ (проектов) и (или) мероприятий, ссылки на освещение на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реализованных СОНКО программ (проектов) и (или) мероприятий. Нет противоречия между приведенной в заявке информацией о реализованных СОНКО программах (проектах) и (или) мероприятиях и информацией о них в публикациях на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |
| 2. | Количество благополучателей, охваченных программами (проектами) и (или) мероприятиями, реализованными СОНКО за установленный период | |
| 1 | менее 100 |
| 2 | от 100 до 350 |
| 3 | от 351 до 1000 |
| 4 | от 1001 до 2000 |
| 5 | свыше 2000 |
| 3. | Географический охват деятельности СОНКО за установленный период: на территории скольких муниципальных образований Еврейской автономной области были реализованы программы (проекты) и (или) мероприятия СОНКО | |
| 1 | на территории одного муниципального образования |
| 2 | на территориях от двух до четырех муниципальных образований |
| 3 | на территориях от пяти до 10 муниципальных образований |
| 4 | на территориях от 11 до 15 муниципальных образований |
| 5 | на территориях свыше 15 муниципальных образований |
| 4. | Информационная открытость СОНКО | |
| 0 | Информация о деятельности СОНКО практически отсутствует  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СОНКО не имеет официального сайта и (или) страницы (страниц) в социальных сетях |
| 1 - 2 | Деятельность СОНКО мало освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и СМИ, СОНКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат неактуальную информацию |
| 3 - 4 | Деятельность СОНКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СОНКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную информацию (обновляется не реже одного раза в неделю) |
| 5 | Деятельность СОНКО освещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СОНКО имеет сайт и (или) страницу в социальных сетях, которые содержат актуальную, обновляемую два и более раз в неделю информацию о деятельности СОНКО |
|  | Дополнительные баллы по критерию 4 | |
| 1 | СОНКО указала в заявке более 50 актуальных ссылок на содержательные публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о реализованных СОНКО программах (проектах) и мероприятиях за установленный период |
| 1 | На сайте СОНКО и (или) на других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представлен годовой отчет о деятельности СОНКО за год, предшествующий году подачи СОНКО заявки на Отбор |
| 1 | На сайте и (или) на странице СОНКО в социальных сетях и (или) других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация об итогах реализации программ (проектов), реализованных с использованием государственной финансовой поддержки (президентских грантов, субсидий из областного бюджета по итогам конкурсного отбора СОНКО в Еврейской автономной области и др.) |
| 5. | Обеспечение материально-техническими и кадровыми ресурсами СОНКО для создания и(или) ведения сайта | |
| 0 | СОНКО не обеспечена материально-техническими и кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта |
| 1-2 | СОНКО обеспечена только материально-техническими или кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта. В заявке отсутствует информация о квалификации, опыте работы соответствующих специалистов |
| 3-4 | СОНКО частично обеспечена материально-техническими и кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта. Указанные в заявке квалификация, опыте работы соответствующих специалистов не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для ведения сайта |
| 5 | СОНКО полностью обеспечена и материально-техническими, и кадровыми ресурсами для создания и(или) ведения сайта. В заявке указана информация об опыте и квалификации специалистов, необходимых для качественной работы по ведению сайта |
| 6. | Дополнительный критерий | |
| 1 | СОНКО включена в реестр поставщиков социальных услуг Еврейской автономной области и (или) имеет статус некоммерческой организации – исполнителя общественно полезных услуг |

Примечание:

При отсутствии сведений по соответствующему критерию при оценке заявки указывается ноль баллов.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства

Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Положение

о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа, Отбор, СОНКО) определяет порядок формирования и деятельности, а также функции и права Рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными федеральными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Еврейской автономной области, законами Еврейской автономной области, правовыми актами губернатора Еврейской автономной области, правительства Еврейской автономной области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет аппарат губернатора и правительства Еврейской автономной области (управление по внутренней политике Еврейской автономной области).

II. ФУНКЦИИ И ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. В рамках своей деятельности Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассмотрение заявок СОНКО и прилагаемых к ним документов на участие в Отборе (далее – заявка), а также СОНКО на соответствие требованиям, установленным Порядком проведения Отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Еврейской автономной области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным Правительством Еврейской автономной области (далее – Порядок);

2.1.2. Принятие решения о допуске СОНКО к участию в Отборе или об отказе в допуске СОНКО к участию в Отборе (с указанием причины). Участниками Отбора считаются СОНКО, в отношении которых принято решение о допуске к участию в Отборе (далее – участники Отбора);

2.1.3. Оценку заявок участников Отбора в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными приложением № 2 к Порядку (далее – критерии оценки), и определение СОНКО – победителей Отбора;

2.1.4. Принятие решения о СОНКО – победителях Отбора.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

2.2.1. Запрашивать необходимые материалы и информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

2.2.2. Обобщать и анализировать полученную информацию;

2.2.3. Приглашать на заседания Рабочей группы:

- уполномоченных представителей участников Отбора и заслушивать их на заседаниях Рабочей группы;

- должностных лиц органов государственной власти Еврейской автономной области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, деятельность которых осуществляется на территории Еврейской автономной области, органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области, представителей научных и иных организаций;

2.2.4. Привлекать для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации, а также ученых и специалистов.

III. Состав, структура, порядок формирования и деятельности рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы формируется Правительством Еврейской автономной области.

В состав Рабочей группы могут быть включены представители:

- органов государственной власти Еврейской автономной области;

- Общественной палаты Еврейской автономной области (по согласованию);

- некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Еврейской автономной области (по согласованию);

- коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность;

- средств массовой информации (по согласованию).

3.2. Число членов Рабочей группы должно составлять не менее девяти человек.

3.3. Информация о составе Рабочей группы должна быть размещена в открытом доступе на Официальном интернет-портале органов государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В состав Рабочей группы входят руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь и иные члены Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;

- выносит на обсуждение вопросы, связанные с деятельностью Рабочей группы.

3.6. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.7. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку заседаний Рабочей группы;

- формирует повестку дня заседания Рабочей группы;

- уведомляет членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и его повестке;

- приглашает на заседания Рабочей группы уполномоченных представителей участников Отбора (при необходимости);

- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы.

3.8. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы на заседании Рабочей группы его полномочия исполняет другой член Рабочей группы по решению председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.9. Повестка дня и материалы к заседанию Рабочей группы предоставляются членам Рабочей группы не позднее чем за два дня до заседания Рабочей группы.

3.10. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично, без права замены.

3.11. В случае невозможности присутствовать на заседании Рабочей группы член Рабочей группы вправе не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ее заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое учитывается при подсчете голосов.

3.12. Заседания Рабочей группы по решению руководителя рабочей группы, а в его отсутствие – заместителя руководителя рабочей группы, могут проводиться в форме видео-конференц-связи или в заочной форме.

Принятие решений путем проведения заочного голосования осуществляется посредством заполнения и представления опросных листов членами Рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения заседания Рабочей группы. Заочное голосование считается состоявшимся в случае, если не менее половины членов Рабочей группы представили оформленные опросные листы по форме, установленной управлением.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Рабочей группы, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

3.13. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

3.14. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования в случае проведения заседания в очной форме или в форме видео-конференц-связи.

3.15. Член Рабочей группы осуществляет свое право на голосование лично, имеет один голос по каждому из предложений и подает его путем выражения своей воли открытым голосованием «ЗА», «ПРОТИВ» либо как воздержавшийся от голосования.

3.16. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов Рабочей группы, участвующих в голосовании.

В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы или председательствующего на заседании Рабочей группы.

3.17. Решения Рабочей группы оформляются:

- протоколом рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в Отборе;

- протоколом оценки заявок с определением итогового балла каждой заявки, определения СОНКО – победителей Отбора;

- протоколом о признании Отбора несостоявшимся.

Протоколы подписываются председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня заседания Рабочей группы.

3.18. Протокол рассмотрения заявок и допуска СОНКО к участию в Отборе содержит:

- сведения о СОНКО, подавших заявки (полное и сокращенное наименование (последнее – при наличии);

- информацию о членах Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы;

- информацию о наличии у членов Рабочей группы – участников заседания Рабочей группы конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, в том числе о личной заинтересованности члена Рабочей группы в итогах Отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы , указанной в пункте 3.21 настоящего Положения, решение о результатах рассмотрения данной информации;

- решение о допуске СОНКО к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе с обоснованием такого решения и с указанием положений Порядка, которым не соответствует СОНКО и поданная СОНКО заявка;

- сведения о результатах голосования, в том числе о допуске СОНКО к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе;

- сведения об особом мнении участников заседания Рабочей группы, которое они потребовали внести в протокол.

3.19. Протокол оценки заявок участников Отбора с указанием итогового балла каждой заявки и определения СОНКО – победителей Отбора содержит:

- сведения об участниках Отбора;

- информацию о членах Рабочей группы, принимающих участие в заседании Рабочей группы;

- информацию о наличии у членов Рабочей группы – участников заседания Рабочей группы конфликта интересов в отношении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, в том числе о личной заинтересованности члена Рабочей группы в итогах Отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, указанную в пункте 3.21 настоящего Положения, и решение о результатах рассмотрения данной информации;

- сведения об итоговых баллах каждой заявки, в том числе сведения о результатах голосования каждого члена Рабочей группы, включая сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол; решение о СОНКО – победителях Отбора.

3.20. Протокол о признании Отбора несостоявшимся должен содержать решение о признании Отбора несостоявшимся с обоснованием такого решения.

3.21. Член Рабочей группы, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое приобщается к протоколам заседаний Рабочей группы.

3.22. В случае если член Рабочей группы лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом Рабочую группу до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью члена Рабочей группы понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды (в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера) непосредственно для члена Рабочей группы, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Рабочей группы связан финансовыми или иными обязательствами.

3.23. Рабочая группа, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы;

- рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Рабочей группы или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Рабочей группы в деятельности Рабочей группы, без участия члена Рабочей группы в обсуждении соответствующих заявок.

3.24. Информация о деятельности Рабочей группы размещается секретарем Рабочей группы на Официальном интернет-портале органов государственной власти области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».