

### ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

## ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

02.09.2022 № 2363

г. Биробиджан

О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2004   
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и постановлением губернатора Еврейской автономной области от 22.03.2016 № 86 «О порядке сообщения лицом, замещающим государственную должность члена правительства Еврейской автономной области или должность государственной гражданской службы области, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Еврейской автономной области в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением должностей, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 14.03.2016 № 65 «О порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в комитете социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента Н.Ю. Канделя

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  приказом департамента  социальной защиты  населения правительства  Еврейской автономной области  от 02.09.2022 № 2363 |

Положение

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее − уведомление), составленного по форме согласно Приложению 1.

3. Гражданский служащий направляет уведомление начальнику департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее − начальник департамента).

4. Уведомления гражданских служащих рассматриваются начальником департамента.

5. Уведомление, направленное начальнику департамента гражданским служащим, по его решению может быть передано для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов, образованной приказом департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области   
от 29.08.2022 № 2276 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов» (далее −комиссия).

6. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, направляются для предварительного рассмотрения должностному лицу департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее − ответственное лицо департамента).

Поступившее ответственному лицу департамента уведомление регистрируется в день его получения в журнале регистрации уведомлений, который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

Ведение журнала регистрации уведомлений возлагается на ответственное лицо департамента.

На уведомлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Лицу, указанному в пункте 3 настоящего Положения, лично под роспись выдается копия зарегистрированного уведомления либо уведомление направляется ему посредством любого вида связи, при направлении по почте - заказным письмом с уведомлением о вручении. На копии уведомления в день регистрации также ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускаются.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо департамента имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения ответственному лицу департамента, указанным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений к ответственному лицу департамента представляются соответственно председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 6](#Par30) настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются соответственно председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений к ответственному лицу департамента. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

9. Начальником департамента по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 9](#Par44) настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации начальник департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктами «б»](#Par44) - [«в» пункта 9](#Par45) настоящего Положения, председатель комиссии представляет доклад начальнику департамента.

12. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, определяемом [Положением](consultantplus://offline/ref=242176B64592E9EC079793DA91995537C70C93E75E296FF03189FC083D2743BE0A256DB7EE1910530C7C89ECD6E7C870F0E903F484AE71226C3214v6d0F) о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом комитета информационных технологий и связи Еврейской автономной области от 29.08.2022 № 2276   
«О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением государственных гражданских служащих Еврейской автономной области, назначение на должность которых осуществляет губернатор Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Положению о порядке сообщения лицами,  замещающими должности государственной  гражданской службы Еврейской автономной  области в департаменте социальной защиты  населения Еврейской автономной области, за  исключением должностей, назначение на которые  и освобождение от которых осуществляется  губернатором Еврейской автономной области,  о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей,  которая приводит или может привести  к конфликту интересов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Начальнику департамента социальной  защиты населения правительства  Еврейской автономной области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., замещаемая должность) |

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области, за исключением должностей государственной гражданской службы Еврейской автономной области, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляется губернатором Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Положению о порядке сообщения лицами,  замещающими должности государственной  гражданской службы Еврейской автономной  области в департаменте социальной защиты  населения Еврейской автономной области, за  исключением должностей, назначение на которые  и освобождение от которых осуществляется  губернатором Еврейской автономной области,  о возникновении личной заинтересованности  при исполнении должностных обязанностей,  которая приводит или может привести  к конфликту интересов |

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | ФИО, занимаемая должность, контактный телефон лица, направившего уведомление | ФИО сотрудника, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |